

UBND TỈNH HÀ TĨNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ TĨNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-TĐHHT

Hà Tĩnh, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Về công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm học 2025 - 2026

Thực hiện Luật tiếp công dân năm 2013; Nghị định 64/2014/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật tiếp công dân; Thông tư số 06/2014/TT-TTCP của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; Chỉ thị 35/CT-TW ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội XIV của Đảng của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo; Luật khiếu nại năm 2011; Nghị định số 75/2012/NĐ-TTCP của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại; Thông tư số 07/2013/TT-TTCP quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính; Thông tư số 07/2014/TT-TTCP quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; Luật tố cáo năm 2011; Nghị định số 76/2012/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật tố cáo; Thông tư số 06/2013/TT-TTCP, quy định quy trình giải quyết tố cáo, Công văn số 4725/BGDĐT-PC về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 về công tác pháp chế; Trường Đại học Hà Tĩnh xây dựng kế hoạch công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tốt công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; tạo sự chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của cán bộ, giảng viên, nhân viên và nhân dân về mối quan hệ mật thiết với Nhà trường trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Góp phần giữ vững ổn định chính trị, tạo môi trường thuận lợi đáp ứng yêu cầu phát triển sự nghiệp giáo dục, đào tạo trong Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Nhà trường giao phòng Thanh tra - Pháp chế xây dựng kế hoạch, triển khai việc thực hiện các văn bản pháp luật về công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo bao gồm: Luật Tiếp công dân 2013, Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2011 và các văn bản pháp luật liên quan; thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội XIV của Đảng của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

- Thực hiện đúng các quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo; Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trực tiếp tiếp công dân và giải quyết các khiếu nại tố cáo (nếu có), phối hợp với các đơn vị có trách nhiệm liên quan. Quy trình tổ chức thực hiện phải kịp thời, khách quan đơn giản hoá thủ tục hành chính, khắc phục những tồn tại bất cập trong công tác tiếp dân và xử lý khiếu nại, tố cáo hiện nay; tạo thuận lợi cho công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh ngay từ cơ sở;

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân và xử lý khiếu nại, tố cáo; gắn việc tiếp công dân với việc tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với các đơn vị trực thuộc; giải quyết kịp thời, dứt điểm các vụ việc tại đơn vị theo thẩm quyền.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm sự chỉ đạo của Nhà trường đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Xây dựng quy chế, nội quy tiếp công dân và niêm yết công khai tại nơi tiếp công dân để công dân đến khiếu nại, tố cáo thực hiện; phân công viên chức có phẩm chất, đạo đức, có năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, am hiểu pháp luật, chính sách của Nhà nước; đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị đáp ứng điều kiện cho công tác tiếp công dân và xử lý khiếu nại, tố cáo.

- Tổ chức tiếp công dân, xử lý khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân 2013, Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2011 và các văn bản pháp luật liên quan; tăng cường kiểm tra hoạt động tiếp công dân, trách nhiệm của viên chức làm công tác tiếp công dân và tham mưu xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để có biện pháp khắc phục những tồn tại, yếu kém đưa ra hình thức xử lý kịp thời, nghiêm minh những hành vi vi phạm (nếu có).

2. Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Việc tiếp dân được cụ thể hoá bằng quy chế, quy định tiếp công dân, đảm bảo công khai, minh bạch, thủ tục đơn giản, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân đến thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của Pháp luật.

- Công tác tiếp công dân phải gắn với quy trình xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị giữa công dân và Nhà trường; thường xuyên tăng cường trao đổi thông tin để hoạt động tiếp công dân và xử lý khiếu nại, tố cáo có hiệu quả trong các đơn vị; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về hệ thống văn bản để nâng cao nhận thức, trách nhiệm của bộ phận tiếp công dân và ý thức chấp hành pháp.

3. Tổ chức thực hiện giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo tồn đọng, kéo dài

- Hoàn thiện cơ cấu tổ chức tiếp công dân, nâng cao hiệu quả xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo; thực hiện đúng quy định nội quy công tác tiếp công dân và lịch tiếp dân định kỳ của Nhà trường.

- Rà soát giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo; tích cực giải quyết các nội dung phản ánh theo đúng quy định pháp luật.

- Nhà trường tổ chức công tác tiếp dân thường xuyên và giải quyết những vụ việc khi có đơn thư khiếu nại.

4. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật các văn bản về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Định kỳ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng tuyên truyền pháp luật và nghiệp vụ tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo cho các cán bộ làm công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đẩy mạnh tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, vai trò của công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của cán bộ giảng viên, nhân viên trong nhiệm vụ chính trị của Nhà trường.

- Các đơn vị trực thuộc thực hiện tuyên truyền, phổ biến nâng cao hiểu biết và ý thức pháp luật của cán bộ giảng viên, nhân viên theo quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phối hợp với các tổ chức đoàn thể vận động, thuyết phục công dân tôn trọng và chấp hành nghiêm chỉnh theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trường các đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao trong phạm vi lĩnh vực phụ trách có trách nhiệm chỉ đạo đơn vị mình phối hợp phòng Thanh tra - Pháp chế tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Phòng Thanh tra - Pháp chế phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin tiếp tục cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật trên cổng thông tin điện tử của Trường và các thông tin có liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Trên đây là kế hoạch công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm học 2025 - 2026 của Trường Đại học Hà Tĩnh; yêu cầu các cá nhân, tổ chức, đơn vị trong Nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TTPC.

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Hoài Sơn

