

Số: /KH-TĐHHT

Hà Tĩnh, ngày tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác pháp chế năm học 2025 - 2026

Thực hiện Luật số 14/2012/QH13 ngày 20/6/2012 Luật phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2012, Nghị định số 28/2013/NĐ-CP ngày 04/4/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PBGDPL; Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; Căn cứ Quyết định số 389/QĐ-BGDĐT ngày 14/02/2025 ban hành kế hoạch triển khai công tác pháp chế năm 2025 của Bộ Giáo dục và đào tạo; căn cứ Công văn số 4725/BGDĐT-PC ngày 13/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 về công tác pháp chế, Trường Đại học Hà Tĩnh xây dựng kế hoạch công tác pháp chế năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục kiện toàn và phát huy vai trò của đội ngũ làm công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Công văn số 4725/BGDĐT-PC ngày 13/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 về công tác pháp chế, triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả, đúng pháp luật công tác pháp chế, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả các hoạt động quản lý điều hành trong Nhà trường.

- Nâng cao chất lượng trong việc xây dựng hệ thống văn bản nội bộ quy định về tổ chức và hoạt động của Trường; tổ chức rà soát việc sửa đổi, bổ sung, xây dựng văn bản nội bộ trước khi ban hành, đóng góp thiết thực vào các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) do các cơ quan, tổ chức gửi lấy ý kiến và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế VBQPPL có những nội dung còn mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không còn phù hợp với các văn bản cấp trên và tình hình thực tế.

- Kiểm tra kịp thời việc thực hiện pháp luật, nâng cao nhận thức về pháp luật cho đội ngũ cán bộ, giảng viên, người lao động và người học góp phần đảm bảo các hoạt động của Trường diễn ra đúng quy định pháp luật.

- Đẩy mạnh công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong Trường, xác định giáo dục pháp luật là tiền đề mang tính quyết định đến việc hình thành và nâng cao ý thức pháp luật, là một trong những biện pháp cơ bản có ý nghĩa chiến lược nhằm bồi dưỡng, xây dựng, hình thành nhân cách cho sinh viên.

2. Yêu cầu

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc kiện toàn, bố trí người làm công tác pháp chế, quan tâm tạo điều kiện để người làm công tác pháp chế thường xuyên được bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị trong Trường với các cơ quan, đơn vị có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2025 - 2026.

II. NHIỆM VỤ

1. Nhiệm vụ trọng tâm

1.1. Kiện toàn tổ chức, xây dựng đội ngũ người làm công tác pháp chế

- Kiện toàn tổ chức, xây dựng đội ngũ người làm công tác pháp chế thuộc phòng Thanh tra - Pháp chế theo Công văn số 4725/BGDĐT-PC ngày 13/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 về công tác pháp chế.

- Cử cán bộ, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế nhằm nâng cao chất lượng và chuyên môn nghiệp vụ pháp chế do Bộ GDĐT và các bộ, ngành tổ chức.

1.2. Về công tác tham mưu, tư vấn những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của Trường

- Tham gia góp ý kiến dự thảo VBQPPL, văn bản quản lý điều hành do các cơ quan, đơn vị gửi lấy ý kiến, kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản để đảm bảo phù hợp với quy định của các văn bản cấp trên và tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

- Phòng Thanh tra - Pháp chế chủ trì phối hợp với các đơn vị chức năng tư vấn, tham mưu những vấn đề pháp lý trong tổ chức và hoạt động của Trường, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ giảng viên, nhân viên, người lao động và người học.

1.3. Về công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

- Thực hiện tổng kết Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong Nhà trường” theo quy định của Bộ Giáo dục đào tạo; Quyết định số 389/QĐ-BGDĐT ngày 14/02/2025 ban hành kế hoạch triển khai công tác pháp chế năm 2025 của Bộ Giáo dục và đào tạo; Quyết định số 403/QĐ-BGDĐT ngày 17/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và đào tạo về việc ban hành kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật của ngành năm 2025.

- Chủ động đổi mới phương pháp giảng dạy theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của sinh viên và đổi mới việc học, thi, kiểm tra, đánh giá môn học pháp luật đại cương; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng phương tiện điện tử, tin học phục vụ việc giảng dạy, học tập kiến thức pháp luật. Tập trung tuyên truyền, phổ biến pháp luật trên cổng thông tin điện tử của Trường, truyền thông qua mạng xã hội, cuộc thi tìm hiểu pháp luật, tổ chức lồng ghép hoạt động hưởng ứng Ngày pháp luật Việt Nam, đặc biệt trong 02 tháng cao điểm là tháng 10 và tháng 11 năm 2025.

1.4. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

- Thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật tại Nhà trường theo Quyết định số 255/QĐ-BGDĐT ngày 17/01/2023 ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023 của Bộ GDĐT.

- Tổ chức theo dõi, kiểm tra việc áp dụng thực hiện các VBQPPL, các văn bản quản lý nội bộ trong quản lý, chỉ đạo điều hành hoạt động của các đơn vị trực thuộc Trường.

- Phòng Thanh tra - Pháp chế kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả và xử lý các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế trong hoạt động của Trường.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung ban hành mới các quy định, quy chế nội quy theo quy định của pháp luật hiện hành

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
1	Rà soát, sửa đổi, bổ sung, soạn thảo ban hành mới các quy định, quy chế	Thường xuyên và khi có văn bản mới QPPL	Phòng TT-PC, Phòng	

	nội bộ theo quy định của pháp luật	ban hành	TCHC, Trung tâm CNTT, Phòng Đào tạo	
2	- Thẩm định tính pháp lý của các văn bản quản lý nội bộ của Trường trước khi trình Hiệu trưởng ký ban hành - Tham gia góp ý các văn bản quản lý nội bộ do các đơn vị của Trường soạn thảo	Khi có đề nghị góp ý và theo chỉ đạo của Hiệu trưởng	Phòng Thanh tra - Pháp chế; các đơn vị trực thuộc	

2.2. Phổ biến, tuyên truyền các VBQPPL mới ban hành về giáo dục và các quy định liên quan đến cán bộ, giảng viên, nhân viên và người lao động

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
1	Khi có văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành đưa ra những đánh giá điểm mới và tác động của các quy định	Thường xuyên và khi có văn bản QPPL mới ban hành	Phòng TT-PC phối hợp Khoa Chính trị - Luật	
2	Đăng tải lên cổng thông tin điện tử của Trường những VBQPPL mới ban hành cùng đường link dẫn đến VBQPPL mới trên trang chủ của Trường	Thường xuyên và khi có văn bản QPPL mới ban hành	Phòng TT - PC phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin	

2.3. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
1	Tuyên truyền cho cán bộ, giảng viên, nhân viên và người lao động về quyền và nghĩa vụ theo quy định pháp luật hiện hành	Thường xuyên trong năm học	Phòng Thanh tra - Pháp chế phối hợp khoa Chính trị - Luật, phòng CTCT-	

			HSSV	
2	Tổ chức tuyên truyền, quán triệt cho người học các văn bản pháp luật liên quan trực tiếp đến người học như: Luật Giáo dục đại học, Luật Phòng chống ma túy, luật Phòng chống tham nhũng, Luật Thi đua khen thưởng...và các quy chế của Bộ GDĐT, các quy định của Trường Đại học Hà Tĩnh	Theo kế hoạch tuần sinh hoạt công dân đầu năm học; Theo kế hoạch giảng dạy và hoạt động liên quan	Phòng Thanh tra - Pháp chế phối hợp phòng CTCT-HSSV	
3	Phổ biến, hướng dẫn các văn bản nội bộ của Trường cho cán bộ, giảng viên, nhân viên, người lao động và người học biết và thực hiện; tổ chức tuyên truyền Ngày pháp luật Việt Nam hàng năm	Khi có văn bản quản lý nội bộ mới ban hành thực hiện	Phòng Thanh tra - Pháp chế phối hợp các đơn vị trực thuộc	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thanh tra - Pháp chế

- Chịu trách nhiệm chủ trì tham mưu cho Lãnh đạo Trường về các nội dung cụ thể triển khai thực hiện Kế hoạch pháp chế năm học 2025 - 2026; báo cáo tổng kết công tác pháp chế năm học và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

- Chịu trách nhiệm là đơn vị đầu mối, phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; đóng góp ý kiến các văn bản quy phạm pháp luật đơn vị bên ngoài khi được yêu cầu góp ý cho ý kiến dự thảo. Thường xuyên kiểm tra, rà soát văn bản nội bộ Trường, tham mưu cho Hiệu trưởng về việc rà soát, bổ sung, sửa đổi, hoặc ban hành mới đảm bảo theo quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường

- Cử cán bộ, viên chức làm công tác pháp chế của Nhà trường tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn về pháp chế do Bộ GDĐT và các bộ, ngành tổ chức.

2. Phòng Thanh tra - Pháp chế phối hợp các đơn vị trực thuộc

- Tổ chức quán triệt đầy đủ nội dung Kế hoạch này và các văn bản có liên quan đến cán bộ, giảng viên, nhân viên và người lao động trong đơn vị biết và thực hiện.

- Phối hợp thực hiện các nội dung về thông tin, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật liên quan để triển khai Kế hoạch pháp chế của Nhà trường trong năm học 2025 - 2026; đăng tải trên cổng thông tin điện tử các nội dung về giáo dục pháp luật để cán bộ, giảng viên, nhân viên Nhà trường theo dõi và thực hiện.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung về công tác pháp chế của Trường khi có văn bản triển khai thực hiện; báo cáo Ban Giám hiệu kết quả công tác pháp chế của các đơn vị qua phòng Thanh tra - Pháp chế.

Trên đây là nội dung Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2025 - 2026 của Trường Đại học Hà Tĩnh; Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị trực thuộc, cá nhân trong Trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về phòng Thanh tra - Pháp chế để kịp thời tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TTPC.

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Hoài Sơn

